

## 法人变更操作流程

### 企业端

#### 1、企业变更查询（第一步）

单位类型为党政机关或者事业单位可以进行法人变更登记,先在【企业变更登记】菜单查询单位信息是否登记。查询条件需要输入社会统一信用代码、单位名称、法人名称、法人身份证号进行查询。

如下方列表查询到企业数据,证明企业已经登记过,则进行第二步(企业刻章登记)。如下图。



如下方列表没有查询到企业数据,证明企业没有在系统登记过,则跳过第二步(企业变更登记),直接进行第三步(企业刻章登记)。如下图。



## 2、企业变更登记（第二步）

查询到信息后，仔细核对法人名称、法人身份证号是否正确，若信息不正确可进行变更修改。前提是这个企业下没有法人印章信息。如果有法人章，先将法人章缴销后，再来变更修改法人名称和证件号码。修改完成，点击保存。并在【资料上传】中上传附件，系统会提交到单位所在区的公安端审核。





注意：在等待审核状态下，不能进行刻章登记，要等到有审核结果，才能进行刻章登记。

### 3、企业刻章登记（第三步）

党政机关或者事业单位如果在第一步（企业变更查询）中，没有查到单位信息，则需要在企业刻章登记中，先登记单位信息，填写完成后，点击保存。

保存成功后，正常操作后续的【刻章登记】【刻章交付】。

如果手中有之前的法人章，可通过物理缴销方式进行缴销。

